

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Общим собранием учредителей**  
**Некоммерческого партнёрства**  
**оценки промышленных рисков**  
**«Межрегиональное объединение экспертов**  
**в области промышленной безопасности**  
**Протокол № 1 от 28 января 2010 г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Общим собранием членов Ассоциации**  
**в области промышленной безопасности**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА»**  
**Протокол № 14 от 17 июня 2019 г.**



**МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующем коллегиальном органе управления**  
**Ассоциации в области промышленной безопасности**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА»**

г. Москва  
2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в области промышленной безопасности «Саморегулируемая организация «МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА» (далее - Ассоциация) является Совет Ассоциации, формируемый Общим собранием членов Ассоциации на пять лет.
- 1.2. Совет состоит из членов, избираемых из числа индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации (далее – Ассоциация), а также из независимых членов.
- 1.3. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами, предусмотренными Уставом Ассоциации, а также в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления (далее – Положение), дополнения и изменения к нему принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание).
- 1.6. Положение определяет статус, основные цели создания, компетенцию Совета, а также устанавливает ответственность членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний Совета и оформления его решений.
- 1.7. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

- 2.1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:
  - 2.1.1. утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений
  - 2.1.2. создание специализированных органов Ассоциации, их персонального состава, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
  - 2.1.3. утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
  - 2.1.4. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
  - 2.1.5. принятие решений об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.6. представление на утверждение Общего собрания годового отчета о деятельности Ассоциации;
  - 2.1.7. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
  - 2.1.8. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
  - 2.1.9. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
  - 2.1.10. принятие решения о приеме или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
  - 2.1.11. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
  - 2.1.12. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;
  - 2.1.13. принятие решений о проведении проверок о деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации.
  - 2.1.14. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

- 2.2. К компетенции Совета Ассоциации, кроме вопросов, закрепленных за ним Уставом Ассоциации, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Генерального директора Ассоциации.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Совет Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц членов Ассоциации, а также из независимых членов.
- 3.2. Представители Учредителей Ассоциации являются постоянными членами Совета Ассоциации. Если Учредитель вышел из состава членов Ассоциации, то его представитель входит в состав членов Совета Ассоциации в качестве независимого члена либо без такового.
- 3.3. Независимыми членами Совета считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией или ее членами.
- 3.4. Независимые члены Совета должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
- 3.5. Членами Совета Ассоциации не могут быть члены ревизионной комиссии (если таковая создана в Ассоциации) или ревизор Ассоциации (если таковой назначен в Ассоциации), а также Генеральный директор Ассоциации.
- 3.6. Общее собрание членов Ассоциации самостоятельно определяет численный состав Совета Ассоциации, который при этом не может составлять менее 5 (пяти) человек, а также устанавливает порядок, условия и особенности формирования Совета, его деятельности и принятия решений.
- 3.7. На заседаниях Совета председательствует Председатель Совета, действующий на основании Устава Ассоциации и настоящего Положения.
- 3.8. Председатель Совета Ассоциации:
- представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в отношении решений, принятых Советом или Общим собранием членов Ассоциации в рамках их компетенции;
  - представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносить в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в области деятельности саморегулируемой организации;
  - принимает решения о созыве заседаний Совета и Общих собраний членов Ассоциации;
  - председательствует на заседаниях Совета и Общих собраниях членов Ассоциации;
  - вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру генерального директора Ассоциации или предложение об освобождении генерального директора от занимаемой должности;
  - подписывает документы, утвержденные Советом или Общим собранием членов Ассоциации, трудовые договора (контракты) с Генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;
  - подписывает договора о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями, государственными органами и организациями.
- 3.9. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Ассоциации.
- 3.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета Ассоциации. В случае равенства голосов, голос Председателя Совета является решающим.
- 3.11. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

- 3.12. В Совет Ассоциации может быть избран руководитель или представитель любой организации - члена Ассоциации или любой независимый член, не связанный трудовыми отношениями с Ассоциацией и действующими членами Ассоциации.
- 3.13. Если в члены Совета избран руководитель организации - члена Ассоциации, он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Совета без доверенности.
- 3.14. В случае если в члены Совета избран представитель организации – члена Ассоциации, не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Членами Совета не могут быть члены ревизионной комиссии Ассоциации, а также Генеральный директор Ассоциации.
- 3.16. Кандидаты в члены Совета выдвигаются Председателем Совета или членами Ассоциации до проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.17. Члены Ассоциации, желающие выдвинуть своего кандидата в Совет Ассоциации, обязаны направить в Ассоциацию сообщение о выдвижении своего кандидата в члены Совета. Сообщение оформляется на фирменном бланке члена Ассоциации, подписывается руководителем организации и заверяется печатью. К сообщению о выдвижении кандидата в члены Совета Ассоциации должна прилагаться характеристика кандидата с указанием образования, опыта работы, с указанием наименований компаний в которых работал кандидат в члены Совета, с указанием наличия или отсутствия судимостей (в том числе погашенных), наименования компании и должности, в которой работает кандидат в члены Совета на момент направления сообщения о выдвижении в кандидаты члена Совета. Также к сообщению о выдвижении кандидата должен быть приложен документ, подтверждающий одобрение кандидатуры не менее чем 30 (тридцатью) процентами от общего числа членов Ассоциации.  
Сообщение о выдвижении кандидата в члены Совета Ассоциации не отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.17. настоящего Положения считается не поданным.
- 3.18. Сообщения о выдвижении кандидатов или представление кандидатов Председателем Совета подлежат рассмотрению на заседании Совета Ассоциации. В случае одобрения Советом кандидатуры в Совет Ассоциации, вопрос о выборе кандидата в члены Совета подлежит включению в повестку дня ближайшего Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.19. Избранными считаются кандидаты, набравшие три пятых голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 3.20. При формировании Совета Ассоциации Общим собранием могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства членов Ассоциации, представители которых входят в состав Совета Ассоциации.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Каждый член Совета Ассоциации обладает следующими правами:
- 4.1.1. участвовать в заседаниях Совета Ассоциации лично, либо через своих представителей, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.
- 4.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета Ассоциации.
- 4.1.3. участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации.
- 4.1.4. запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности.
- 4.1.5. в случае невозможности присутствия на заседании Совета Ассоциации вправе:
- выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился;

- передать право голоса другому члену Совета Ассоциации, оформив передачу доверенностью в порядке, установленном действующим законодательством;
- передать право голоса своему представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.6. Член Совета Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Совета, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета представить свое особое мнение по вопросам повестки дня, для приобщения его к протоколу заседания Совета Ассоциации.

4.2. Член Совета Ассоциации обязан:

4.2.1. принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации;

4.2.2. исполнять решения Совета Ассоциации;

4.2.3. независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Совета Ассоциации.

4.3. Члены Совета несут ответственность перед другими членами Ассоциации за планирование и руководство деятельностью Ассоциации.

4.4. Члены Совета несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

4.5. Члены Совета, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Совета Ассоциации.

4.6. Члены Совета, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности.

4.7. Если действия, совершенные отдельными членами Совета с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Советом Ассоциации, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Совету Ассоциации в целом.

4.8. В случае нарушения независимым членом Совета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена Совета.

4.9. В случае пропуска членом Совета трех заседаний Совета Ассоциации в течение одного года или двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, Совет Ассоциации принимает решение о временном выводе из своего состава данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем заседании Общего собрания. Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседаниях Совета Ассоциации могут быть признаны: болезнь; несчастный случай; командировка.

## **5. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Совет Ассоциации исполняет свои полномочия с момента избрания его состава – до момента истечения срока полномочий Совета Ассоциации и избрания нового состава Совета Ассоциации. Срок полномочий членов Совета Ассоциации – 5 (пять) лет.

5.2. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно в случаях:

- физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- в случае поданного членом Совета Ассоциации заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Советом Ассоциации решения о его отставке;
- прекращения трудовых отношений с организацией – членом Ассоциации, представителем которой он являлся в Совете Ассоциации;
- соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации;
- иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

5.3. В случаях, когда в результате прекращения полномочий членов Совета по основаниям указанных в п. 5.2. настоящего Положения невозможно обеспечить кворум для проведения заседаний Совета, Председатель Совета Ассоциации обязан созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для формирования нового состава Совета.

## **6. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

- 6.1. Заседания Совета Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год, если большая частота заседаний Совета не предусмотрена действующим законодательством. Заседания Совета Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Совета Ассоциации, инициативе Генерального директора Ассоциации, по инициативе Учредителей Ассоциации или по инициативе группы членов Совета Ассоциации, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Совета Ассоциации, но не реже двух раз в год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться в очной или заочной форме.
- 6.3. Заседание Совета Ассоциации в очной форме созывается его Председателем по собственной инициативе, по инициативе Генерального директора Ассоциации, по инициативе не менее 1/3 членов Совета Ассоциации или по инициативе учредителей Ассоциации.
- 6.4. Повестка дня заседания Совета Ассоциации, предложенная инициатором или инициаторами, утверждается Председателем Совета и доводится до сведения всех членов Совета не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Совета Ассоциации.
- 6.5. Заседание Совета Ассоциации в очной форме правомочно при присутствии на нем более половины от числа избранных членов Совета Ассоциации.
- 6.6. Решения Совета Ассоциации при очной форме заседания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.
- 6.7. В начале каждого заседания Совета Ассоциации избираются председатель и секретарь заседания Совета. Председателем заседания, как правило, является Председатель Совета Ассоциации, при его отсутствии, председатель заседания избирается из членов Совета, присутствующих на заседании. Секретарем заседания, как правило избирается Генеральный директор Ассоциации, при его отсутствии секретарь заседания может быть избран любой из членов Совета Ассоциации либо сотрудник Ассоциации.
- 6.8. Председатель заседания открывает заседание, объявляет о наличии кворума, доводит до собравшихся повестку дня, после чего ставит на голосование утверждение повестки дня, а в случае необходимости — внесение изменений в повестку дня. После утверждения повестки дня председатель переходит проведению заседания согласно утвержденной повестки дня.

- 6.9. Заседание Совета Ассоциации в заочной форме проводится Председателем Совета Ассоциации по его собственной инициативе, по инициативе Генерального директора Ассоциации, по инициативе не менее 1/3 членов Совета Ассоциации или по инициативе учредителей Ассоциации. Повестка дня заседания Совета Ассоциации в заочной форме предлагается инициатором (инициаторами) заседания и утверждается Председателем Совета Ассоциации.
- 6.10. При проведении заседания Совета Ассоциации в заочной форме, Исполнительный орган Ассоциации, не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания, направляет каждому члену Совета по факсу и/или электронной почте уведомление о проведении заседания Совета в заочной форме, бюллетень для голосования, комментарии по каждому вопросу повестки дня заседания Совета.
- 6.11. В уведомлении о проведении Совета указываются вопросы повестки дня заседания Совета, предельный срок и способ предоставления заполненного бюллетеня в Исполнительный орган Ассоциации.
- 6.12. К уведомлению о проведении заседания Совета прилагаются: комментарии по вопросам повестки дня, бюллетень для голосования, а также все материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета Ассоциации.
- 6.13. В бюллетене указывается: дата заседания, вопросы повестки дня заседания Совета, варианты голосования по каждому вопросу повестки дня (за, против, воздержался), место для указания особого мнения, фамилия, имя, отчество и подпись члена Совета Ассоциации.
- 6.14. Каждый член Совета Ассоциации обязан заполнить бюллетень заочного голосования, указав по каждому вопросу повестки дня свое мнение — за, против или воздержался, и предоставить заполненный бюллетень в Исполнительный орган Ассоциации.
- 6.15. Любой из членов Совета Ассоциации вправе обсуждать любой из вопросов повестки дня заочного заседания Совета с иными членами Совета Ассоциации любым доступным способом, если при этом обеспечивается соблюдение требований внутренних документов Ассоциации по защите информации.
- 6.16. Обсуждение вопросов повестки дня с внешними консультантами допустимо, если при этом обеспечивается соблюдение требований внутренних документов Ассоциации по защите информации.
- 6.17. Предельный срок предоставления бюллетеня заочного голосования указывается в уведомлении о проведении Совета и должен быть не позднее даты проведения заседания Совета в заочной форме.
- 6.18. В случае непредставления заполненного бюллетеня в установленный срок член Совета по всем вопросам повестки дня считается воздержавшимся.
- 6.19. Заседание Совета Ассоциации в заочной форме считается состоявшимся, если в Исполнительный орган Ассоциации предоставлены бюллетени заочного голосования от более чем половины избранных членов Совета Ассоциации.
- 6.20. Решения Совета Ассоциации при заочной форме заседания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 избранных членов Совета Ассоциации.
- 6.21. В день проведения заочного заседания Совета Исполнительным органом Ассоциации проводится подсчет поступивших бюллетеней и составление протокола заседания Совета Ассоциации в заочной форме.

## **7. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

- 7.1. Повестка дня заседания Совета Ассоциации предлагается инициатором (инициаторами), утверждается Председателем Совета, доводится до сведения всех членов Совета не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Совета Ассоциации.

- 7.2. В повестку дня заседания Совета Ассоциации включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Совета Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации, Учредителями Ассоциации или членами Совета Ассоциации.
- 7.3. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета Ассоциации должны быть направлены в Совет Ассоциации не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета Ассоциации.
- 7.4. Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании Совета Ассоциации является решающим.
- 7.5. Любой из членов Совета Ассоциации вправе обсуждать любой из вопросов повестки дня заочного заседания Совета с иными членами Совета Ассоциации любым доступным способом, если при этом обеспечивается соблюдение требований внутренних документов Ассоциации по защите информации.
- 7.6. Обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета Ассоциации с внешними консультантами допустимо при необходимости, если при этом обеспечивается соблюдение требований внутренних документов Ассоциации по защите информации.
- 7.7. Предельный срок предоставления бюллетеня заочного голосования указывается в уведомлении о проведении Совета и должен быть не ранее трех (трех) рабочих дней с даты рассылки бюллетеней, но не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения заседания Совета в заочной форме
- 7.8. В случае непредставления заполненного бюллетеня в установленный срок член Совета по всем вопросам повестки дня считается воздержавшимся.
- 7.9. Заседание Совета Ассоциации в заочной форме считается состоявшимся, если в Исполнительный орган Ассоциации предоставлены бюллетени заочного голосования от более чем половины избранных членов Совета Ассоциации.
- 7.10. Решения Совета Ассоциации при заочной форме заседания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 избранных членов Совета Ассоциации В день проведения заочного заседания Совета Исполнительным органом Ассоциации проводится подсчет поступивших бюллетеней и составление протокола заседания Совета Ассоциации в заочной форме.
- 7.11. Решения заседаний Совета Ассоциации, проведенных в заочной форме по своей юридической силе эквивалентны решениям, принятым на заседаниях Совета проведенных в очной форме.

## **8. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

- 8.1. Протокол заседания Совета Ассоциации ведется секретарем заседания Совета Ассоциации, функции которого исполняет Генеральный директор Ассоциации. При отсутствии Генерального директора или его представителя, функции секретаря заседания Совета выполняет лицо, избираемое из числа членов Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе возложить обязанности секретаря заседания Совета на сотрудника Ассоциации.
- 8.2. В протоколе заседания Совета отражаются номер протокола, место, дата, время проведения заседания Совета Ассоциации, повестка дня заседания Совета Ассоциации, сведения о правомочности заседания (сведения об общем количестве членов Совета и о фактическом количестве присутствующих членов Совета), фамилии присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации или их представителей, фамилии членов Совета Ассоциации, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.
- 8.3. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета Ассоциации.
- 8.4. Оформленный надлежащим образом протокол заседания Совета передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

- 9.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации, в том числе - Совета Ассоциации осуществляется силами единоличного исполнительного органа Ассоциации, в соответствии Положением, регламентирующее его работу.
- 9.2. Совет Ассоциации обязан определить источники и размеры финансирования единоличного исполнительного органа Ассоциации.
- 9.3. Для обеспечения своей работы Совет Ассоциации также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы (Попечительский совет Ассоциации, Научно-методический совет Ассоциации и т.п.), как правило, в форме советов, комитетов или комиссий и принять Положения, регламентирующие их работу. Указанные органы действуют, на общественных началах. Вместе с тем, Совет Ассоциации вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Настоящее положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней после дня их принятия.
- 10.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов саморегулируемой организации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.