

УТВЕРЖДЕНО:
Советом Некоммерческого партнёрства
в области оценки промышленных рисков
«Саморегулируемая организация
«МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА»
Протокол № 8 от «04» февраля 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием Ассоциации в области
промышленной безопасности
«Саморегулируемая организация
«МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА»
Протокол № 14 от 17 июня 2019 г.



МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре членов
Ассоциации «СРО «МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА»**

**г. Москва
2019г.**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о реестре членов Ассоциации в области промышленной безопасности «Саморегулируемая организация «МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА» (Далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Уставом Ассоциации «СРО «МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА» (Далее - Ассоциация).
- 1.2. Положение определяет состав основных сведений о членах саморегулируемой организации, подлежащих внесению в реестр членов саморегулируемой организации (Далее – Реестр), порядок формирования таких сведений, сроки внесения дополнений и изменений в Реестр.
- 1.3. Реестр членов саморегулируемой организации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией реестра членов Ассоциации на своем сайте в сети Интернет (<http://www.mpe-sro.ru/>).
- 1.4. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта Ассоциации. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте Ассоциации, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации. Сведения в реестре размещаются в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 декабря 2013 г. № 803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ

- 2.1. Ассоциация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом «О саморегулируемых организациях».
- 2.2. Реестр ведется в электронном виде с использованием базы данных в формате Microsoft Excel.
- 2.3. Информация из реестра членов саморегулируемой организации фиксируется посредством электронного носителя.
- 2.4. Реестр членов саморегулируемой организации хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.
- 2.5. Генеральный директор Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:
 - 2.5.1 организует ведение реестра членов саморегулируемой организации и хранение реестра на электронных носителях;
 - 2.5.2 организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации;
 - 2.5.3 организует выдачу сведений из реестра членов саморегулируемой организации
- 2.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретают все права и обязанности члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем в реестр членов саморегулируемой организации.
- 2.7. В реестре членов саморегулируемой организации в отношении каждого члена должна содержаться следующая информация:

- 2.7.1 регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;
- 2.7.2 сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:
- а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 2.7.3 сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;
- 2.7.4 сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации, о размере взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
- 2.7.5 сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 2.7.6 информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения;
- 2.7.7 иные предусмотренные внутренними документами саморегулируемой организацией сведения.
- 2.8. Сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены саморегулируемой организации.
- 2.9. Сведения об исключении или добровольном прекращении членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации вносятся Ассоциацией в реестр членов саморегулируемой организации и в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения Ассоциации об исключении из числа членов саморегулируемой организации.
- 2.10. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

- 2.11. Члены саморегулируемой организации обязаны уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
- 2.12. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемых организаций по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации на дату выдачи выписки. Выписки из реестра членов саморегулируемой организации регистрируются в соответствии с действующей системой документооборота саморегулируемой организации.
- 3.2 Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области промышленной безопасности устанавливается коллегиальным органом управления саморегулируемой организации или органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями в области промышленной безопасности.
- 3.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.
- 3.4 Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.
- 3.5 Выписка из реестра членов саморегулируемой организации предоставляется без взимания платы.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ

- 4.1. Саморегулируемая организация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:
 - 4.1.1 документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - 4.1.2 документы об уплате взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации;
 - 4.1.3 документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;
 - 4.1.4 документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;
 - 4.1.5 документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;
 - 4.1.6 документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о соответствии требованиям саморегулируемой организации;
 - 4.1.7 иные документы в соответствии с решением саморегулируемой организации.
- 4.2. Саморегулируемая организация обязана хранить дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой

организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Настоящее положение, изменения в настоящее Положения, решение о признании утратившим силу настоящего Положения принимаются на Общем собрании членов Ассоциации и вступают в силу не ранее чем десять дней после дня их принятия.
- 5.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.