

УТВЕРЖДЕНО:

**Советом Некоммерческого партнерства
оценки промышленных рисков
«Межрегиональное объединение экспертов
в области промышленной безопасности»
Протокол № 1 от 15 февраля 2010 г.**

УТВЕРЖДЕНО:

**Советом Ассоциации в области
промышленной безопасности
«Саморегулируемая организация
«МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА»
Протокол № 56 от 29 мая 2019 г.**



МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации «СРО «МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА»**

**г. Москва,
2019 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет статус, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации в области промышленной безопасности «Саморегулируемая организация «МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА» мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации в области промышленной безопасности «Саморегулируемая организация «МЕЖПРОМЭКСПЕРТИЗА» (далее - Ассоциация).
- 1.3 Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленным в Положении о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.
- 1.4 Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», с публикацией протокола заседания Совета Ассоциации, на котором принято решение об изменениях в составе Дисциплинарной комиссии.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации.
- 2.2. Дисциплинарная комиссия подотчетна Совету и генеральному директору Ассоциации (далее – Директор).
- 2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом Ассоциации. При этом количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются и освобождаются от должности отдельными решениями Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе поручить формирование кандидатов Дисциплинарной комиссии генеральному директору Ассоциации.
- 3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии формируется решением Совета из штатных сотрудников Ассоциации и/или независимых специалистов.
- 3.3. Члены Дисциплинарной комиссии назначаются бессрочно.
- 3.4. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:
 - 3.4.1. по собственной инициативе члена Дисциплинарной комиссии – с момента поступления в Ассоциацию письменного заявления;
 - 3.4.2. в случае уклонения члена Дисциплинарной комиссии от исполнения возложенных на него обязанностей;
 - 3.4.3. в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

- 3.5. При уменьшении количества членов Дисциплинарной комиссии в соответствии с пунктом 3.4, Совет Ассоциации, при необходимости, на ближайшем заседании может назначить нового члена Дисциплинарной комиссии.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является участие в дисциплинарном производстве и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения.
- 4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.
- 4.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 4.4. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:
- 4.4.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 4.4.2. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 4.4.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- 4.4.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.
- 4.5. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.
- 4.6. Для рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации:
- 4.6.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба.
- 4.6.2. Приглашает при необходимости специалистов (экспертов), обладающих специальными познаниями, свидетелей, для оказания содействия при рассмотрении нарушения.
- 4.6.3. Запрашивает и получает у членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается жалоба или дела, информацию, необходимую для работы комиссии.
- 4.6.4. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства.
- 4.6.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

- 4.7. Дисциплинарная комиссия вправе принять меры дисциплинарного воздействия, установленные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.
- 4.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. При направлении копии решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в электронной форме (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты), информационная система саморегулируемой организации не используется, а такая копия подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя Дисциплинарной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принимаемых Дисциплинарной комиссией вопросов. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии мотивированно не будет определено иное.
- 5.2. После поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии (либо поручения от Совета или генерального директора) материалов проверки деятельности члена Ассоциации, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации, допустившего нарушения, к дисциплинарной ответственности. Передаваемые на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалы дела, должны сопровождаться актом и материалами проверки Контрольной комиссии.
- 5.3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.
- 5.4. Заинтересованным лицам, в том числе члену Ассоциации, допустившему нарушение, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии, направляется в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом Ассоциации электронному адресу, уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. Рекомендация об исключении из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, принимается не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.
- 5.6. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения по факту допущенного нарушения дополнительной проверки, материалы дисциплинарного производства возвращаются в Контрольную комиссию. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
- 5.7. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых он совершен, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность

члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией могут быть признаны существенными и могут быть приняты во внимание.

- 5.8. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны своевременное устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившей нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.
- 5.9. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.
- 5.10. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет.
- 5.11. На заседании Дисциплинарной комиссии все члены принимают решение об избрании из членов Дисциплинарной комиссии секретаря заседания. Решение об избрании секретаря заседания Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.
- 5.12. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем и секретарем заседания.
- 5.13. Решения Дисциплинарной комиссии о вынесении предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений, вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения, наложение на члена саморегулируемой организации штрафа, вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией.
- 5.14. Дисциплинарная комиссия вправе направить члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.
- 5.15. Решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, за исключением рекомендации об исключении из членов саморегулируемой организации, подлежащего рассмотрению Советом Ассоциации, могут быть обжалованы членами саморегулируемой организации в Совете Ассоциации в месячный срок с момента получения копии решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящее Положение, решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу данного Положения принимаются на заседании Совета и вступают в силу не ранее чем в силу не ранее чем десять дней после дня их принятия.
- 6.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.